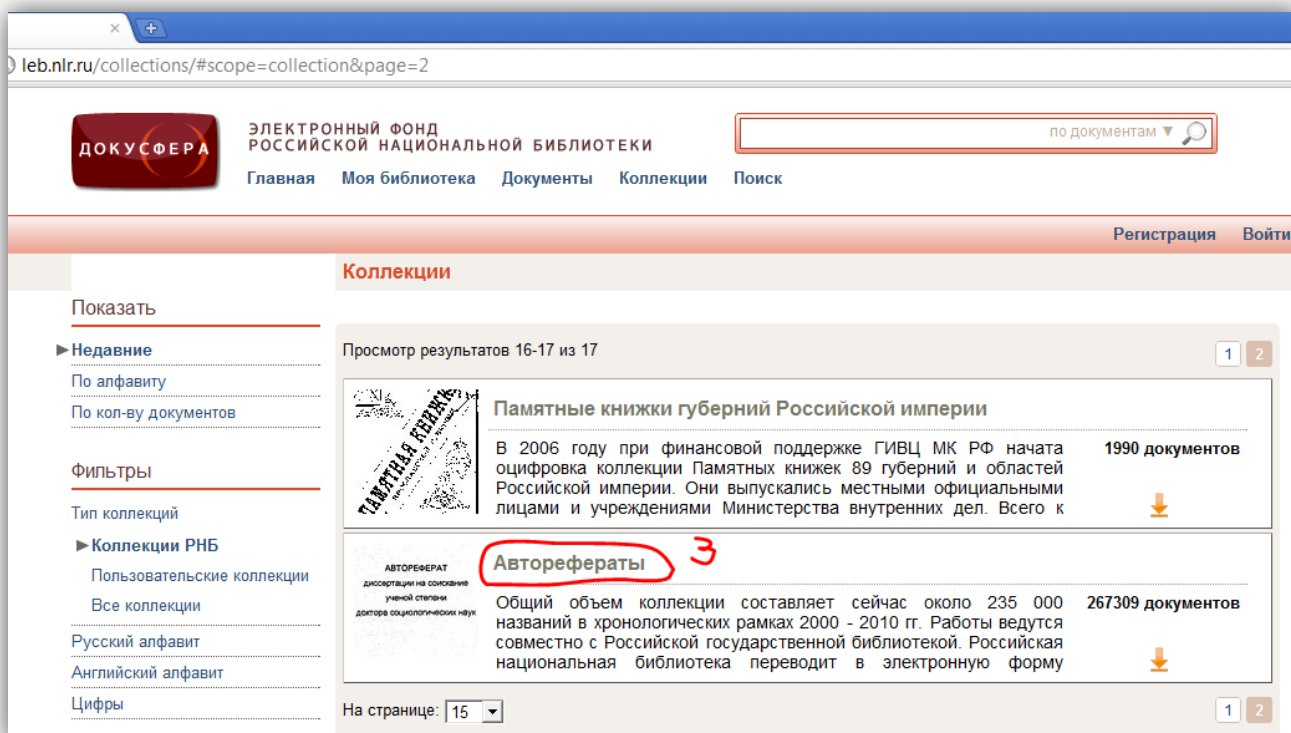
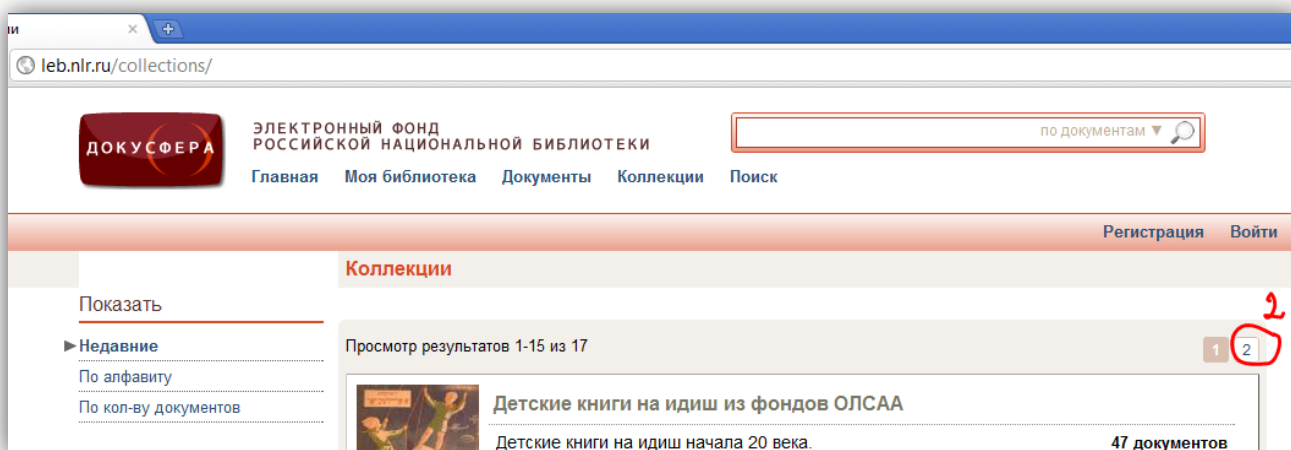
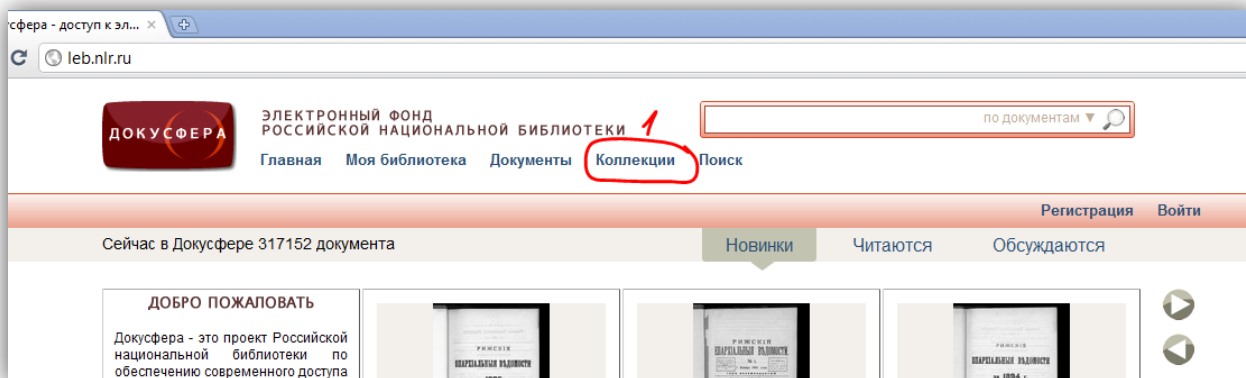
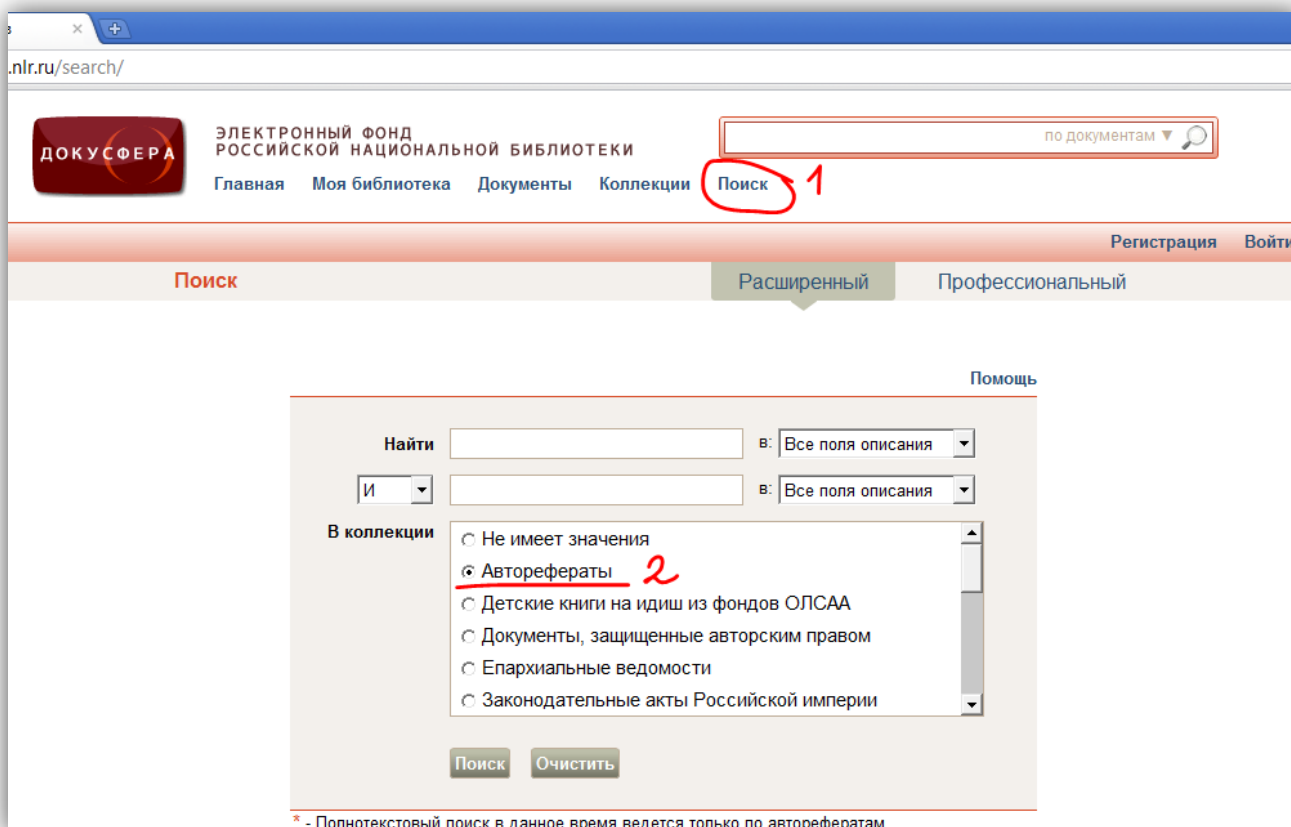


Доступ к электронной библиотеке авторефератов в Докусфере

1. Чтобы открыть раздел авторефератов перейдите по следующим ссылкам (1), (2), (3):

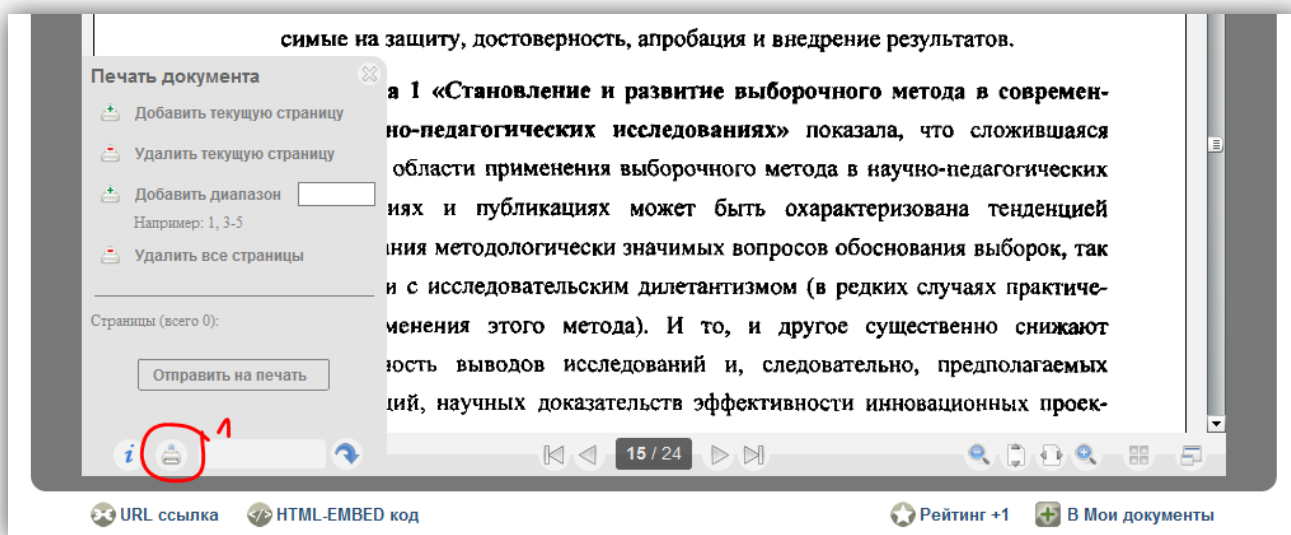


2. Либо перейдите к поиску по ссылке (1) и отметьте пункт «Авторефераты»:



Использование функции печати в Докусфере

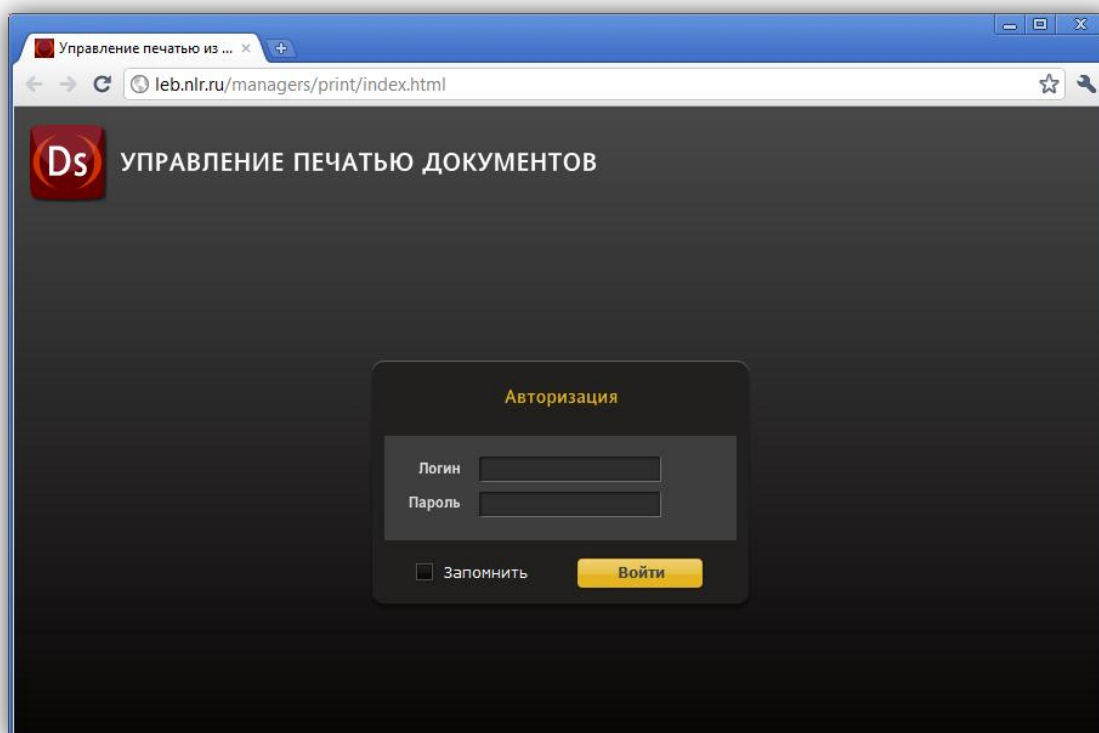
1. Для печати выбранных страниц перейдите на нужную страницу документа и нажмите кнопку Печать (1):



2. В контекстном меню кнопки Печать выберите нужную команду для добавления страницы (диапазона страниц) или удаления отправленных на печать страниц.
3. Нажмите на кнопку «Отправить на печать». Задание будет отправлено администратору виртуального читального зала.
4. Вы можете продолжить работу с авторефератом и добавить на печать таким образом страницы из других документов.
5. Подойдите за распечаткой к администратору Виртуального читального зала.

Распечатка страниц администратором ВЧЗ

1. Администратор ВЧЗ осуществляет контроль через систему управления печатью по ссылке <http://leb.nlr.ru/managers/print>



2. Логин и пароль запросите по e-mail: xc@rusar.com
3. Система управления печатью позволяет распечатать задания читателей, отредактировать или отменить задание, получить статистику по распечатанным страницам. Подробнее узнать о возможностях системы управления печатью Вы можете в разделе Помощь.

