

ЭБС «Университетская библиотека online»



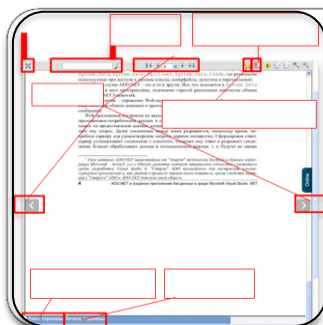
Регистрация в системе. Данная процедура является обязательной для всех пользователей, желающих работать с ресурсом с любого компьютера, имеющего доступ в сеть Internet и пользоваться дополнительными возможностями системы. Процедуру регистрации обязательно проходить из здания академии с любого компьютера, входящего в состав локальной сети (из читального зала, справочно-библиографического отдела библиотеки и др.) Зайдите на сайт - www.biblioclub.ru. Следуя инструкциям, пройдите процедуру регистрации на ресурсе. Указывайте реальные ФИО и действующий e-mail.



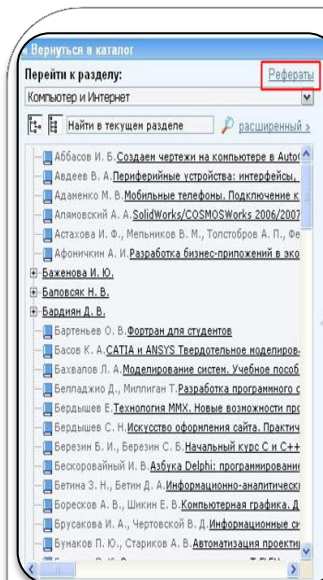
Регистрация и работа в системе возможна со следующими типами профиля: «Студент» обладает всеми правами по чтению изданий и общения с преподавателями через групповые занятия. Для этого профиля в качестве дополнительного атрибута указывается номер группы. Если номера Вашей группы нет в списке – оставьте поле не заполненным. Вы сможете указать номер группы позднее.

«Абонент организации». Данная категория пользователей обладает всеми правами, соответствующими профилю «Студент» за исключение возможности общаться с преподавателями через групповые занятия.

«Преподаватель». Помимо стандартных прав по работе с изданиями, имеет возможность создавать учебные курсы и учебные группы, в которые объединяются студенты. Эти права необходимы для организации работы в группе.



Чтение найденного издания. После того, как найдено необходимое издание (учебник, журнал, монография и т.д.), необходимо нажать на пиктограмму «Постраничный просмотр». Работа в режиме «постраничного просмотра» возможна только с книгами, входящими в «Базовую коллекцию» ЭБС (помимо книг она включает в себя периодические издания и вузовские курсы). Открывается окно постраничного просмотра, в котором книгу можно листать и читать, загружая страницы либо последовательно, либо сразу открывать издание на необходимой странице. Дополнительные возможности (сервисы), перечисленные ниже, доступны только для авторизованных пользователей из личного кабинета (после ввода логина и пароля): возможность оставлять отобранные книги в избранном; возможность оставлять закладки в книгах; мастер рефератов.



Работа с сервисом «Мастер рефератов». Данный сервис дает возможность сохранить в рамках единого документа совокупность цитат из одного или нескольких источников, имеющихся в ЭБС. В дальнейшем этот документ можно будет сохранить в виде html-документа, скопировать его содержимое в любой текстовый редактор через буфер обмена или распечатать. Сервис доступен только для зарегистрированных пользователей после авторизации.

1. Открыть книгу, цитаты из которой войдут в «реферат».
2. Нажать на ссылку «Рефераты», расположенную в правом верхнем углу окна описания раздела.
3. Создать новый реферат (его название будет соответствовать названию открытого источника) или выбрать ранее созданный реферат.
4. В окне добавления цитаты ввести текст цитаты (сделать это можно либо с клавиатуры, либо с помощью функции «Показать текст» в нижней части страницы, перетаскив его мышкой после выделения) и комментарии. В качестве комментариев, в частности, удобно указывать страницу источника, с которой взята цитата. Это пригодится потом для корректного оформления ссылки на этот источник. Не забудьте сохранить цитату, после чего можно приступать к поиску следующей.
5. После того, как все цитаты добавлены в реферат - перейти в Личный кабинет в раздел «Мастер рефератов». На этой странице Вы можете увидеть все рефераты, созданные в Вашем профиле и открыть тот реферат, с которым желаете продолжить работу.
6. Нажать на ссылку «Версия для печати и копирования». В открывшемся окне текст «реферата» можно: Копировать; Сохранить в виде веб-страницы (Файл -> Сохранить как...); Распечатать (Файл -> Печать).